

PRECALIFICACIÓN

TARTEJA DE CRÉDITO EMPRESARIAL

Para iniciar el proceso de solicitud de Tarjeta de Crédito Empresarial, es necesario **presentar 3 documentos:**

1. Carta de solicitud
2. DPI
3. Formulario de consignación de datos

Esta solicitud aplica para empresas registradas como Sociedades Anónimas que tengan al menos 2 años de ser constituidas. Si la precalificación es favorable, se recopila la documentación legal y regulatoria pendiente para completar el proceso.

1. CARTA DE SOLICITUD

MEMBRETADA, FIRMADA Y SELLADA

En esta guía encontrarás el paso a paso para redactar correctamente la carta de solicitud para la Tarjeta de Crédito Empresarial.

Asegúrate que la carta contenga toda la información requerida y esté firmada y sellada, ya que forma parte del expediente de solicitud.

 La carta debe emitirse en **hoja membretada de la empresa** solicitante y debe incluir:

Nombre o razón social

Datos de contacto oficiales

Uso de los fondos

Logo institucional

Monto

Firma y sello

Dirección

Debe dirigirse a:

Señores

Banco de Desarrollo Rural
BANRURAL

El nombre de la
Sociedad Anónima que
solicita la tarjeta.

El destino o finalidad
del crédito.



Carta de Solicitud
Nombre o razón social
Dirección
Datos de contacto oficiales

Guatemala, 20 de marzo 2026

Señores
Banco de Desarrollo Rural
BANRURAL

Presente

Por este medio solicitamos se pueda tramitar tarjeta de crédito a nombre de
[] por un valor de Q/\$ []
dicho monto será destinado para []

De ante mano agradecemos la atención prestada a nuestra solicitud.

Nombre completo representante legal

Nombre de la empresa.
Teléfono del representante legal.
Teléfono de la empresa.

Incluir la **fecha completa**
de emisión

El monto sugerido en
quetzales o dólares.

Firma y datos del representante legal

Al final de la carta debe incluirse:

- Nombre completo del representante legal.
- Firma manuscrita.
- Nombre de la empresa.
- Teléfono del representante legal.
- Teléfono de la empresa.



La firma debe coincidir con la registrada en documentos oficiales del representante legal.
Sin firma, la carta carece de validez formal.

2. DPI

DEL REPRESENTANTE LEGAL

La copia de DPI del representante legal debe realizarse por ambos lados, estar legible y estar en buen estado.

En el caso de requerir tarjeta(s) de crédito adicional(es) **se debe adjuntar copias de cada DPI** a quien le serán asignadas las tarjetas.

Ejemplo:



3.

FORMULARIO CONSIGNACIÓN DE DATOS

En esta guía encontrarás el paso a paso para completar correctamente el **Formulario de Consignación de Datos – Persona Jurídica**.

Este documento forma parte del **proceso de vinculación y actualización de información**, por lo que debe completarse con datos verídicos, exactos y respaldados por documentación oficial.



Código de cliente

FORMULARIO DE CONSIGNACIÓN DE DATOS - Persona Jurídica -

Lugar de emisión del formulario

Fecha de vinculación

Fecha de actualización

DATOS DE LA PERSONA OBLIGADA

Razón social y nombre comercial

Nombre de la central, sucursal o agencia donde se solicita el producto o servicio

Segundo nombre

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre: razón social o denominación completa

Nombre comercial

Detalle específico de la actividad del cliente

Número de Identificación Tributaria (NIT)

País de constitución

Dirección de sede completa (calle o avenida, número de casa, colonia, sector, lote, manzana, otros)

Zona

Municipio

Departamento

País

Teléfonos

Página de internet/sitio web

Correo electrónico/ e-mail

La entidad solicitante es Contratista o Proveedor del Estado (CPE):

SI

NO

CPE: La persona jurídica o jurídica nacional o extranjera que, en ejercicio de la personalidad de la adquisición pública, presta o presta bienes, suministra, otorga servicios o presta servicios al Estado o a empresas de las entidades, instituciones o personas involucradas en el proceso de la Ley de Contratación del Estado, por lo que deberá presentar los siguientes requisitos: en una o varias ocasiones, no presentando la personalidad de adquisición pública.

INTEGRACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA, ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN, ÓRGANO DE DIRECCIÓN SUPERIOR O CONSEJO MUNICIPAL DEL CLIENTE

Nombre completo	Cargo que ocupa en la entidad	Tipo de Doc. de ID	Número de Doc. de ID	Extranjero	País de emisión
				SI	NO
				SI	NO
				SI	NO
				SI	NO

PARTICIPACIÓN ACCIONARIA IGUAL O MAYOR AL 10% (APLICA ÚNICAMENTE A ENTIDADES LOCARTIVAS)

Nombre completo	Tipo de persona	Nacionalidad	% de participación



Código de cliente

1

Solicita a tu asesor el Código MIS de la empresa y colócalo

FORMULARIO DE CONSIGNACIÓN DE DATOS

- Persona Jurídica -

Lugar de emisión del formulario:

Fecha de vinculación:

Fecha de actualización:

2

En lugar de emisión coloca Guatemala

3

En la fecha de vinculación y de actualización coloca la fecha del día en que es llenado el formulario



Verificar que las fechas coincidan con el trámite realizado.

Guía para llenar el formulario de consignación

Los datos de la persona obligada ya se encuentran llenos, no debes modificarlos

DATOS DE LA PERSONA OBLIGADA

Razón social y nombre comercial: Banco de Desarrollo Rural S.A. BANRURAL

Nombre de la central, sucursal o agencia donde se solicita el producto o servicio:

PROCESADORA DE TARJETAS DE CRÉDITO S.A.

Segundo nombre:

948

Guía para llenar el formulario de consignación

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
Nombre, razón social o denominación completa:			
Nombre comercial:			
Detalle específico de la actividad del cliente:			
Número de Indentificación Tributaria (NIT):		País de constitución:	
Dirección de sede completa (calle o avenida, número de casa, colonia, sector, lote, manzana, otros): 			
Zona:	Municipio:	Departamento:	País:
Téfonos:	Página de internet/sitio web:	Correo electrónico/ e-mail:	
La entidad solicitante es Contratista o Proveedor del Estado (CPE*): SÍ NO			
*CPE: La persona individual o jurídica, nacional o extranjera, que, sin importar la modalidad de la adquisición pública, provea o venda bienes, suministros, obras, servicios o arrendamientos al Estado o a cualquiera de las entidades, instituciones o sujetos indicados en el artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado, por valor que exceda a novecientos mil quetzales (Q900.000.00), en uno o varios contratos, no importando la modalidad de adquisición pública.			

Para continuar con la precalificación, es importante que **el formulario incluya los datos generales de la empresa solicitante**, como identificación, actividad económica, dirección y medios de contacto.

Guía para llenar el formulario de consignación

Completa la información de integración de la siguiente manera:

DPI o Pasaporte

Indicar si es extranjero (SI/NO)

INTEGRACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA, ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN, ÓRGANO DE DIRECCIÓN SUPERIOR O CONSEJO MUNICIPAL DEL CLIENTE

Nombre completo

Cargo que ocupa en la entidad:

Tipo de Doc. de ID:

Número de Doc. de ID:

Extranjero

País de emisión

SI

No

SI

No

SI

No

SI

No

Ejemplo: **Presidente,**
Vicepresidente, etc

Número de documento.
(DPI o Pasaporte)

País de emisión
(en caso de extranjeros).

No deben omitirse miembros activos de la estructura directiva.

Guía para llenar el formulario de consignación

PARTICIPACIÓN ACCIONARIA IGUAL O MAYOR AL 10% (APLICA UNICAMENTE A ENTIDADES LUCARTIVAS)			
Nombre completo	Tipo de persona:	Nacionalidad:	% de participación:

Individual o jurídica

No puede quedar el 100% en una sola persona. Revisa que coincida con el porcentaje que se encuentra en el acta de constitución de la empresa.

Llena esta sección con los datos del representante legal, **no de la empresa.**

INFORMACIÓN GENERAL DEL REPRESENTANTE LEGAL			
Primer apellido:	Segundo apellido:	Apellido de casada:	
Primer nombre:	Segundo nombre:	Otros nombres:	
Fecha de nacimiento:	Nacionalidad:	Lugar de nacimiento:	
Condición migratoria (cuando aplique):			
Género: ☐ M ☐ F Estado civil:		Profesión u oficio:	
Tipo de documento de identificación:	Núm. de doc. de identificación:	País de emisión de pasaporte (extranjeros):	
Número de identificación tributaria (NIT):	Teléfono (casa):	Celular:	Correo electrónico:
Dirección particular completa (calle o avenida, número de casa, colonia sector lote, manzana, otros):			
Zona:	Municipio:	Departamento:	País:

Es importante que revises que la información del representante legal **coincida con la del documento de identificación oficial.**

Responder marcando SI o NO: **Solo debe marcarse una opción por pregunta.**

El representante legal es Contratista o Proveedor del Estado (CPE*):

El representante legal es una Persona Expuesta Políticamente (PEP):**

El representante legal tiene parentesco con una Persona Expuesta Políticamente (PEP):**

El representante legal es asociado cercano de una Persona Expuesta Políticamente (PEP):**

SI

NO

SI

NO

SI

NO

SI

NO

**PEP: Quienes desempeñan o hayan desempeñado un cargo público relevante en Guatemala o en otro país, o aquella persona que tiene o se le ha confiado una función prominente en una organización internacional, así como los dirigentes de partidos políticos nacionales y de otro país que por su perfil están expuestos a riesgos inherentes a su nivel o posición jerárquica.

Completar:

Tipo de ingreso (ventas, donaciones, financiamiento, utilidades, etc.).

Montos en quetzales y/o dólares.

PROPOSITO DE LA RELACIÓN DE NEGOCIOS:				
INGRESOS			EGRESOS	
TIPO DE INGRESO:	QUETZALES:	DOLARES:	QUETZALES:	DOLARES:
Venta / Prestación de productos / Servicios				
Donaciones:				
Asignación presupuestaria:				
Aportaciones:				
Financiamiento:				
Utilidades:				
Subvenciones:				
Rentas				
Otro (Especifique):				
TOTAL:				

Total Consolidado

Firma del representante legal de la entidad solicitante	Firma y código de quien autoriza la operación (Usuario Cobis) - Puesto
---	--

Dejar en blanco para ser firmado por el banco.



Sin firma, el formulario no tendrá validez.

Antes de presentar el formulario:

- * Verificar que no existan campos obligatorios en blanco.
- * Confirmar coherencia entre actividad económica e ingresos declarados.
- * Revisar que los porcentajes accionarios sean correctos.
- * Asegurar que solo se haya marcado una opción en preguntas CPE y PEP.



Recuerda que esta documentación debes entregarla de forma física y con firma a mano al momento de la entrega de tu Tarjeta Empresarial. No se aceptarán firmas electrónicas.