

¿Cómo llenar el formulario?



FRTC / FORMULARIO UNICO DE RECLAMO TRANSACCIONES NO RECONOCIDAS TARJETA DE CREDITO BANRURAL

Día Mes Año

Complete la siguiente información para reportar transacciones desconocidas:

Nombre del tarjetahabiente:			
No de DPI:			
Correo electrónico:			Teléfono:
Número de la tarjeta:	-----	-XXXX - XXXX-	-----
	Primeros 4 dígitos Tarjeta de Crédito		Últimos 4 dígitos Tarjeta de Crédito afectada

Enumere a continuación las transacciones con Tarjeta de Crédito que desea reclamar:

Fecha de transacción	Nombre de comercio de transacción	Moneda (Q/\$)	Monto de transacción

*(En caso de tener más transacciones, se deberá completar un nuevo formulario)

Marque con una X solo un motivo del reclamo:

<input type="checkbox"/>	Declaro que la Tarjeta de Crédito se extravió.
<input type="checkbox"/>	Declaro que la Tarjeta de Crédito fue robada.
<input type="checkbox"/>	Declaro que no he participado ni autorizado las transacciones enlistadas arriba, la tarjeta siempre ha estado en mi poder.

Si es extravío o robo de tarjeta, completar siguiente información:

Fecha de extravío o robo:	
Lugar de extravío o robo:	

Estimados representantes de Banrural, departamento de Tarjetas de Crédito: Por medio del presente formulario informo que las operaciones antes mencionadas, no fueron realizadas ni autorizadas por mí. Le agradeceré que se haga lo que sea necesario para solucionar este inconveniente problema y restituir el monto utilizado sin mi autorización.

Firma respectiva del titular de la tarjeta.

Firma del Cliente

Completar los datos indicados del titular de la tarjeta

Colocar primeros 4 dígitos de la tarjeta afectada

Llenar correctamente cada casilla de esta área.

Firma respectiva del titular de la tarjeta.

Fecha de reclamo

Colocar últimos 4 dígitos de la tarjeta afectada

Indicar el motivo según sea el reclamo

De ser un caso de robo o extravío completar la información

Reclamo de clonación o consumo en internet



Formulario FRTC (trasladarlo firmado con el número de la Tarjeta de Crédito Banrural afectada).



Fotocopia de **DPI** (legible).



Fotocopia completa del pasaporte de todas las páginas (si el reclamo es por clonación en el extranjero).



Estar al día en el pago del **Seguro Respaldo**.

Reclamo por robo o pérdida



Formulario FRTC (trasladarlo firmado con el número de la Tarjeta de Crédito Banrural afectada).



Fotocopia de **DPI** (legible), o en su defecto fotocopia de la reposición de Documentos Personales extraviados o robados.



Escáner de la **denuncia ante MP ó PNC** (que sea legible y se observe el número de la tarjeta afectada).



Fotocopia completa del pasaporte de todas las páginas (si el reclamo es por robo/pérdida en el extranjero).



Estar al día en el pago del **Seguro Respaldo**.



Cualquier duda o consulta, pueden dirigirla al correo: (fraudestc@banrural.com.gt, atp@banrural.com.gt y cliente@banrural.com.gt)

